

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБОУ
«Приисковская СОШ»
протокол от «22» 12 2014 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в учреждении,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приисковская средняя общеобразовательная школа».

Учащиеся - это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для осуществления льготного проезда, для предоставления в суд, органы опеки, полиции, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся и в какой школе обучается учащийся (Приложение № 1).

2.1.2. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 или 10 класс; примерная дата окончания обучения в 9 или 11 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приисковская средняя общеобразовательная школа» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 3).

2.1.4. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа» (выдаваемая гражданам, которые обучались в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа» для предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, полицию, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложением справки о переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приисковская средняя общеобразовательная школа» в случае необходимости (Приложение № 4).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приисковская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 5).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1. Документы, подтверждающие обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа» Орджоникидзевского района Республики Хакасия» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, полицию, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трёх календарных дней с момента требования.

2.2. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. , 2.1.5. настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приисковская средняя общеобразовательная школа Орджоникидзевского района Республики Хакасия».

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Приисковская средняя общеобразовательная школа Орджоникидзевского района Республики Хакасия» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка

Дана _____
В том, что он __ действительно в 20__ - 20__ учебном году
обучается в ____ классе МБОУ «Приисковская средняя
общеобразовательная школа», Орджоникидзевского района,
Республики Хакасия.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Приисковская СОШ»: _____ О.В. Смаль
М.П.

Справка

Выдана _____
в том, что он (она) обучается в ____ классе
МБОУ «Приискская средняя общеобразовательная школа»
Начало обучения __. _____. ____ года, окончание
обучения __. _____. ____ года.

Справка выдана для предоставления в территориальный орган
Пенсионного фонда Российской Федерации.

Приказ № ____ от __. __. ____ года

Директор МБОУ «Приискская СОШ»: _____ О.В. Смаль

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Приисковая средняя общеобразовательная школа
Орджоникидзевского района РХ
655266, Орджоникидзевский район, с. Приисковое, ул. Центральная д.19**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 201__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приисковая средняя общеобразовательная школа примет

—
для обучения в _____ классе при наличии документов:

1. личного дела
2. медицинской карты
3. заявления родителей

Директор МБОУ «Приисковая СОШ» _____ О.В.Смаль
М.П.

Справка

Дана _____,
_____ года рождения, в том, что она (он)
действительно обучалась в МБОУ «Приисковская СОШ»
с _____ класса (приказ № _____ дата)
по _____ класс (приказ № _____ дата).

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МБОУ «Приисковская СОШ»: _____ О.В.Смаль
М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Приисковская средняя общеобразовательная школа»
 655266, Республика Хакасия,
 Орджоникидзевского района,
 с. Приисковское, ул. Центральная, 19

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _ » _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 МБОУ «Приисковская средняя общеобразовательная школа» с.Приисковское
 Орджоникидзевского района Республики Хакасия
 в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
 предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) по результатам ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Приисковская СОШ»

О.В.Смаль

Дата выдачи « _ » _____ 20__ г.
 (МП)

регистрационный № _____