

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Приисковская средняя общеобразовательная школа»**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 18.12.2018г

Советом учреждения  
Протокол №2 от 19.12.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Приисковская СОШ»  
 / А.Ф. Валиулина  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 53 от 18.12.2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
МБОУ «Приисковская средняя образовательная школа»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ «Приисковская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.
- 1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на заместителя директора по УВР .
- 1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают гардеробщик и дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.
- 1.7. Гардеробщица, сторожа контролируют въезд автотранспорта. Въезд автотранспорта разрешается только по согласованию с завхозом или зам. директора по УВР.

**2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:**

- 2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.00ч.;
- 2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;
- 2.3. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

2.4. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному дежурной техничке учителями.

2.5. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

### **3. Пропускной режим для родителей учащихся:**

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится;

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть;

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

### **4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):**

4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

### **5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:**

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

5.2. О приходе официальных лиц дежурная техничка докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

### **6. Контроль обеспечения пропускного режима:**

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, заместителем по УВР и завхозом;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры;
- уполномоченными сотрудниками районного управления образования;

*Примечание:* к документам особого образца относятся:

- § для граждан Российской Федерации - только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, МО - служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны.