

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приискская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3 от 15.11.2017г

Принято с учетом мнения
Протокол заседания совета обучающихся
от 16.11.2017г № 1

Протокол заседания совета родителей
от 16.11.2017г № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Приискская
СОШ»

/О.В.Смаль

УВЕРЖДЕНО
Приказом № 43-3 от 20.11.2017

**Порядок
посещения обучающимися мероприятий не предусмотренных учебным планом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приискская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ "Приискская СОШ" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящим Порядком определяется: организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых в МБОУ "Приискская СОШ", и не предусмотренных учебным планом МБОУ "Приискская СОШ".

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, школьные тематические вечера, дискотеки, праздники, конкурсы, утренники, спортивные соревнования, экскурсии, выходы и выезды в музей, театр и др.

1.4. Мероприятия включаются в план классного руководителя, общешкольный план, который утверждается приказом директора.

1.5. В соответствии с ч. 4 ст. 34 ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации» учащимся должно быть разъяснено о добровольности посещения указанных мероприятий.

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Общешкольные мероприятия, не предусмотренные учебным планом МБОУ "Приискская СОШ", планируются и вносятся в план работы школы.

2.2. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного класса (группы) знакомятся обучающиеся на классном часе, родители (законные представители) – на родительских собраниях.

3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Пред проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, педагогическим работникам, ответственным за данное мероприятие, проводятся инструктажи по ПДД, и технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. При организованных выездах (выходах) не более чем на 8 часов классным руководителем подаётся заявление о согласовании на выезд (выход) не позднее, за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организационный выезд (выход) осуществляется только при наличии приказа директора с разрешением на выезд (выход).

3.5. Организованный выезд (выход) осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.

3.6. Если выезд (выход) запланирован на сутки и более (с ночевкой), классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд (выход) не менее чем за неделю до выезда (выхода).

3.7. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы школы на неделю.

3.8. Мероприятия, проводимые в пределах территории МБОУ "Приисковская СОШ", могут не сопровождаться соответствующим приказом директора МБОУ "Приисковская СОШ". Внесение мероприятия в план работы школы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.9. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении МБОУ "Приисковская СОШ", должны заканчиваться для учащихся 9 – 11 классов не позднее 21-00 часов, для учащихся 5 – 8 классов - до 19.00, для 1-4 классов – до 17.00.

3.10. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули МБОУ "Приисковская СОШ", отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий являются: - учащиеся МБОУ "Приисковская СОШ", являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; - учащиеся МБОУ "Приисковская СОШ", являющиеся зрителями на данном мероприятии; - родители (законные представители) учащихся.

4.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ "Приисковская СОШ".

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото;
- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка учащихся.

5.4. Все посетители обязаны: - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ "Приисковская СОШ"; - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия и организаторов.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны: - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; - выполнять требования ответственных лиц; - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны: - лично присутствовать на мероприятии; - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка; - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.8. Посетителям мероприятий запрещается: - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; - находиться в неопрятном виде; - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; - курить в помещениях и на территории МБОУ "Приисковская СОШ"; - приводить и приносить с собой животных; - проникать в служебные и производственные помещения МБОУ "Приисковская СОШ", в места расположения эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения; - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия; - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ "Приисковская СОШ"; - наносить любые надписи в здании МБОУ "Приисковская СОШ", а также на прилегающих к МБОУ "Приисковская СОШ" тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБОУ "Приисковская СОШ"; - использовать площади МБОУ "Приисковская СОШ" для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет; - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБОУ "Приисковская СОШ"; - проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ "Приисковская СОШ"; - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ "Приисковская СОШ".

5.10. Посетители, причинившие МБОУ "Приисковская СОШ" ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за проведение мероприятия.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.