

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Управления образования Администрации Орджоникидзевского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя средств бюджета района)

Руководитель

(должность)

 (подпись)

Е.В. Данилова
(расшифровка подписи)

08 октября 2019 года



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

от "08" октября 2019г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Присковая средняя общеобразовательная школа»

Форма по ОКУД

Дата

Коды
0506001

08.10.2019

по Сводному

реестру

По ОКВЭД 80.21.2

По ОКВЭД 80.10.2.

По ОКВЭД 80.21.1

Вид муниципального учреждения

Общеобразовательная организация

(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | |
|---------------------|------------|
| Коды | 0506001 |
| Дата | 08.10.2019 |
| по Сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 80.21.2 |
| По ОКВЭД | 80.10.2. |
| По ОКВЭД | 80.21.1 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
РАЗДЕЛ 1

Вид деятельности муниципального учреждения :

- Реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Реализация дополнительных развивающих программ художественно-эстетической направленности;
- Реализация дополнительных развивающих программ художественно-эстетической направленности;
- Предоставление психологической, медицинской и социальной помощи;
- Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- Организация работы лагеря дневного пребывания;
- Проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

1. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя) | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|
| | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | Значение показателя качества муниципальной услуги | |
| | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 0000000000953004 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | очная | Доля начальных классов, реализующих ФГОС НОО | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 63117870003010001 | | | Полнота реализации общеобразовательной программы начального образования | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 00000000000953004 63117870003010002 01009101101 | Реализация основных обще- образовательных программ основного общего образо- вания | Очная | Полнота реализации основной обще- образовательной программы – образова- тельной программы основного общего образования | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 00000000000953004 63117840003010007 01007100101 | Реализация основных обще- образовательных программ дошкольного образования | Очная | Уровень освоения учащимися основ- ной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования по завершению обучения | % | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | Чел | 792 | 13 | 15 | 18 |
| | | | Количество детей получающих до- школьное образование | Чел | 792 | 13 | 15 | 18 |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (формы) оказания муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | | |
|--|--|--|---|-----|-----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|----|---|----|----|
| | | | единица измерения по ОКЕИ | код | 2019 год (средний финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2022 год (средний финансовый год) | | | | |
| | | | | | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | |
| 0000000000953004 63117870003010001 08003101101 | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | очная | чел | 792 | 22 | 27 | 28 | 28 | 28 | | | |
| 0000000000953004 63117870003010002 01009101101 | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | очная | чел | 792 | 29 | 28 | 29 | 29 | 29 | | | |
| 0000000000953004 63117940003003002 0100510110 | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | очная | чел | 792 | 4 | 4 | 4 | x | x | | | |
| 0000000000953004 63117840003010007 01007100101 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | очная | чел | 792 | 13 | 15 | 15 | 18 | 18 | | | |
| | Количество классов-комплектов | очная | шт | x | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |

Плановый объем оказываемых услуг (выполняемых работ) (в натуральных и стоимостных показателях)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Единицы измерения | Норматив стоимости услуги (работы) (руб.) | Объем предоставления услуг | | | | | |
|-------|---|-------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|
| | | | | Кол-во уч-ся | текущий финансовый год 2019 | Кол-во уч-ся | 1-й год планового периода 2020 | Кол-во уч-ся | 2-й год планового периода 2021 |
| 1 | Предоставление начального общего образования | Кол-во уч-ся. | 2798,25 | 22 | 2 286,90 | 27 | 1745,2 | 28 | 1745,2 |
| 2 | Предоставление основного общего образования | Кол-во уч-ся | 5 516,00 | 29 | 3 634,90 | 28 | 4380,3 | 29 | 3905,3 |
| 3 | Предоставление среднего общего образования | Кол-во уч-ся | 7 039,50 | 4 | 3 785,40 | 4 | 775,0 | х | 0,0 |
| 4 | Предоставление дошкольного образования | Кол-во уч-ся | 1 252,58 | 13 | 990,3 | 15 | 894,5 | 18 | 894,5 |
| | ИТОГО | | | 68 | 10 697,50 | 70 | 7 795,0 | 75 | 7 495,0 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации 12.12.1993 г (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»)
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2013 № 100-277 «О введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в образовательных учреждениях Республики Хакасия»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 года № 1241 (Регистрационный № 19707 от 04.02.2011 г) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями).
 - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373.
 - Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 г № 189. СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обучению в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав муниципального образования Орджоникидзевский район;
 - Устав МБОУ «Присковая СОШ»;
 - Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Хакасия.
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Телефонная консультация | Сотрудники общеобразовательного учреждения во время работы Учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной | - |

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|
| | услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут | |
| 2. Информирование при личном общении | Сотрудники общеобразовательного учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | |
| 3. Информация у входа в школу | У входа в общеобразовательное учреждение размещены: - наименование общеобразовательного учреждения; | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях общеобразовательного учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правоустанавливающие разрешительные документы на образовательную деятельность; - расписание уроков, занятий в кружках и секциях; - информация о проводимых мероприятиях; | По мере изменения данных |
| 5. Информация в сети Интернет | Общеобразовательное учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: - название общеобразовательного учреждения; - сведения об администрации и педагогическом составе учреждения; - информация об адресе учреждения; - информация о номерах телефонов учреждения; - информация о расписании уроков, занятий в кружках и секциях; - полный перечень оказываемых учреждением услуг; - информация о планируемых публичных отчетах и реализованных программах, мероприятиях. | По мере изменения данных |

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальной задаании ¹⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальной задаании:

- ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- в иных предусмотренных правовыми актами случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

| 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания | Периодичность | 3 | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|---------------|---|---|
| Формы контроля | 2 | | Управление образования Администрации Орджоникидзевского района |
| 1. Плановые проверки | ежегодно | | Управление образования Администрации Орджоникидзевского района |
| 2. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам) | постоянно | | Управление образования Администрации Орджоникидзевского района |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводятся на основании заполненной формы отчетности, установленной настоящим Порядком. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимовызывными. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания. Учредитель имеет право приостановить финансирование использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, характеризирующих результаты выполнения установленного муниципального задания потребителя муниципальной услуги.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, характеризирующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе: право приостановить финансирование использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, в том числе: Отчет об исполнении установленного муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

1. оценку планового и фактического количества потребителей муниципальной услуги периода времени выполнения задания от запланированных;
 2. характеристику фактических и запланированных на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
 3. характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
 4. оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания Ежеквартально
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципальной услуги, содержащаяся: Обновленно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) вывод о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме представления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальные услуги Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Орджоникидзевского района.

Директор МБОУ «Присковая СОШ»

А.Ф. Валиуллина

08 октября 2019 года

