

Рассмотрено
На педагогическом совете
№ « 9 » от 22.12.2020
МБОУ «Приисковская СОШ»

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Приисковская СОШ»
Д.В. Касьянова Д.В. Касьянова
Приказ № 671 от 17.12.2020

**План мероприятий,
повышения объективности оценки образовательных результатов знаний
обучающихся по программам начального общего и основного общего
образования в МБОУ «Приисковская СОШ»**

Цели:

1. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.
2. Повышение уровня качества образования обучающихся.
3. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «Приисковская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями;
2. Работа по повышению квалификации педагогов;
3. Посещение уроков учителей-предметников;
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов;
5. Проведение ВПР;
6. Организация общественного наблюдения на ВПР;
7. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся по окончании каждой четверти и в конце года.

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году | Декабрь 2020 | Директор школы | Принятие управленческих решений по устранению |

| | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | негативных явлений |
| 1.2. | Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР | Декабрь 2020 | Директор школы | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР. | до 18.01.2021 | Школьный координатор | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в сентябре-октябре 2020 педагогическом совете, ШМО учителей-предметников | до 01.12.2020 | Директор школы Руководитель ШМО | Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР | Февраль-март | Школьный координатор | Готовность МБОУ «Приисковская СОШ» к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. реализация требований к | январь- март | Школьный координатор | Предупреждение необъективных результатов |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | достижению предметных и метапредметных результатов. | | | |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2021 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор | Приближение статистических данных МБОУ «Приисковская СОШ» по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.4. | Привлечение представителей родительской общественности к проведению ВПР | по графику проведения ВПР | Директор школы | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.5. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2021 г. | до 31 мая 2021 | Зам. директора школы, Руководитель ШМО | Комплексный анализ ВПР-2021 |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1. | Организация работы ШМО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководитель ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Проведение постоянно действующего семинара «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | В течение всего периода | Школьный координатор | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| 3.3. | Трансляция эффективного педагогического опыта учителя | Февраль 2021 года | Школьный координатор | Диссеминация опыта по организации и проведению ВПР. |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | биологии Пономаренко Ю.А.. с наиболее объективными результатами ВПР в 2021 году | | | |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2021 году | В течение всего периода | Школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР школьном сайте | В течение всего периода | Школьный координатор | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |