

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Приисковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 46-1

«31 » августа 2022г.

«Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Приисковская СОШ»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное льготное питание школьников 1-4 за счет средств Федерального бюджета; ПГ, обучающихся с ОВЗ за счет средств Республиканского бюджета на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями от 01.09.2021 года.
Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе завхоза Ткаченко Л.В. и вменить ей в обязанности:
в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Ткаченко Л.В. – завхоз;
Степина Т.И. воспитатель дошкольной группы;
Гребениченко А.В. – зам. директора по ВР.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 45 рублей.
4. Повара школы и дошкольной группы Павлова Д.Д., завхоза Ткаченко Л.В. назначить ответственными за:
своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
соблюдение 10-дневного цикличного меню;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
контроль за входящим сырьем;
за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.
Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.10.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
5. Классным руководителям 1-11 классов:

продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

6. Вменить в обязанность:

Завхозу Ткаченко Л.В.

подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

– до 8.30 час текущего дня;

вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

следить за закладкой и хранением суточных проб.

Классным руководителям:

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

8. Организовать работу родительского комитета по контролю питания в школьной столовой.

9. Учителю биологии Пономаренко Ю.А. разместить на сайте школы информацию по организации питания обучающихся, в том числе цикличное 10-дневное меню и методические рекомендации.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Приисковская СОШ» А.Л.Черповодский

С приказом ознакомлены:

Л.В. Ткаченко

А.А. Павлова

О.В. Титова

О.В. Чусшева

С.В. Новикова

А.В. Арбеженко

Ю.А. Пономаренко

В.И. Сивина

