

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приисковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 92

от 29.09.2025г

с. Приисковское

**«О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение письма Министерства образования, науки Республики Хакасии от 10.09.2025 г. № 100-8526-АБ «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников», во исполнение приказа Управления образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия № 334 от 24.09.2025 «О назначении ответственного лица по исполнению требований о снижении документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Орджоникидзевского муниципального района», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «Приисковская СОШ»
3. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Приисковская СОШ» заместителя директора Григорьеву Оксану Владимировну.

5. Заместителю директора Григорьевой О.В.:

5.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; с письмом Министерства образования, науки Республики Хакасии от 10.09.2025 г. № 100-8526-АБ «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников» Управления образования Администрации Орджоникидзевского муниципального района Республики Хакасия № 334 от 24.09.2025 «О назначении ответственного лица по исполнению требований о снижении документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Орджоникидзевского муниципального района»

5.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Учителю биологии Пономаренко Ю.А. создать на официальном сайте МБОУ «Приисковая СОШ» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Приисковая СОШ»



Ю.А. Пономаренко

С приказом ознакомлены:

	/О.В. Григорьева
	/Н.В. Корзунова
	/О.В. Смаль
	О.В. Титова
	/А.В. Гребениченко
	/Ю.А. Пономаренко
	/О.С. Чустеева

План
мероприятий направленных на снижению документарной нагрузки на
педагогических работников МБОУ «Приисквая СОШ»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	08.10.2025	И.о. директора, Зам директора по УВР
2	Размещение информационных разъяснений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	2025-2026 уч. год	И.о. директора, Зам директора по УВР
3	Создание на официальном сайте МБОУ «Приисквая СОШ» раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	до 01.10.2025 г	И.о. директора, Зам директора по УВР
4	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	до 01.12.2025	И.о. директора, Зам директора по УВР
5	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	до 01.12.2025	И.о. директора, Зам директора по УВР
6	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.12.2025	И.о. директора, Зам директора по УВР
7	Работа «Горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	И.о. директора, Зам директора по УВР
8	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию не входит оформление порученных документов	до 01.12.2025	И.о. директора, Зам директора по УВР
9	Участие в вебинарах, семинарах МО и НРХ, Минпросвещения России по вопросам снижения бюрократической нагрузки	2025-2026 уч. год	И.о. директора, Зам директора по УВР