



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «Приисквая СОШ»:
Ю. А. Пономаренко

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС.

Методическая тема ШМО: Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

1. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – научного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Изучение и применение современных педагогических технологий с целью повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.
3. Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов ШМО, его обобщение и распространение, с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
4. Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Оrientиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у детей интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение:

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научнотеоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Раздел I: Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

1. Повысить профессиональную культуру учителя через участие в реализации методической темы ШМО.
2. Создать условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Заседания ШМО	Август - июнь (5 заседаний)	Руководитель ШМО
	Участие в педагогических советах школы, в методических семинарах, заседаниях научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Члены ШМО
	Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.	В течение года	
	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий учителями естественного цикла.	В течение года	Руководитель ШМО
	Прохождение курсов повышения квалификации (республиканские, всероссийские)	В течение года согласно плану	Руководитель ШМО, Члены ШМО
	Работа по теме самообразования (посещение методических семинаров, вебинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства)	В течение года	Члены ШМО
	Аттестация членов ШМО	В течение года	Руководитель ШМО

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
Заседание №1:«Организация учебно-методического процесса на 2025 -2026 учебный год» Повестка заседания:			
	Анализ работы ШМО за 2026 -2027 учебный год	Руководитель ШМО	
	Утверждение плана работы ШМО на 2024 -2025 учебный год		
	Рассмотрение рекомендаций по составлению рабочих программ	Члены ШМО	
	Организация повторения при подготовке ВПР -	Члены ШМО	
	Корректировка (утверждение) планов самообразования педагогов	Члены ШМО (отчет каждого члена ШМО о проделанной работе за период: 2025 -2026 уч год)	
Заседание №2: «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС. Новая информационно-образовательная среда в школе» Повестка заседания:			
	Современные инструменты обучения (из опыта работы членов ШМО)	Члены ШМО	
	Анализ входных контрольных работ.	Руководитель ШМО	
	Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися (консультация).	Педагоги - предметники	
	Рекомендации педагогам по обучению учащихся с ЗПР		

План заседаний ШМО

Заседание №3: «Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся в условиях перехода на обновлённые ФГОС»

№	Повестка заседания:	Ответственный	Дата
	Результаты успеваемости обучающихся по предметам за 1 полугодие 2026 -2027 уч года.	Члены ШМО	Январь,2027
	Отчет членов ШМО о проделанной работе по теме самообразования		
	Из опыта работы членов ШМО по темам: - «Системно-деятельностный подход как главное условие реализации ФГОС», Здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС»,	Учитель химии и биологии, руководитель ШМО,	
	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Члены ШМО	
Заседание № 4: «Контроль над качеством знаний — одно из важных средств повышения			

эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС» Повестка заседания			
	Проблема повышения качества знаний обучающихся в условиях внедрения ФГОС	Руководитель ШМО	Март, 2027
	Обмен опытом по теме «Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС»	Члены ШМО	
	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ, ЕГЭ по предметам		

Заседание № 5: «Портфолио учителя — анализ результатов деятельности»

Повестка заседания

	Реализация основных образовательных программ в 2024 - 2025 уч. году	Члены ШМО	Июнь, 2026
	Анализ качества обученности учащихся по предметам		
	Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты по темам самообразования		
	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год	Руководитель ШМО	

Межсекционная работа

Межсессионная работа			
№	Мероприятие	Ответственный	
Август - сентябрь			
	Заполнение информационных листов членами ШМО		Члены ШМО
	Обработка полученных данных и формирование банка данных для мониторинга работы членов ШМО		Руководитель ШМО
	Проверка готовности УМК по предметам		Члены ШМО
	Подготовка и проведение предметной недели		
	Корректировка и формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации		
	Проведение входного контроля		
	Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)		
	Проведение ВПР и их анализ		

№	Мероприятие	Ответственный
----------	--------------------	----------------------

Октябрь-Ноябрь		
	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
	Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной деятельности школьников	
	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	
	Работа с одарёнными детьми: подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней, выполнение индивидуальных проектов учащимися.	

№	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь-декабрь		
	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
	Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом	
	Заполнение информационных листов членами ШМО	

№	Мероприятие	Ответственный
----------	--------------------	----------------------

Январь - февраль		
	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
	Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации	
	Организация и проведение четвертных контрольных работ	
	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	

№	Мероприятие	Ответственный
Март - апрель		
	Работа над темами самообразования: посещение методических семинаров, конференций, курсов различных уровней с целью повышения педагогического мастерства.	Члены ШМО
	Размещение учителями методических материалов, накопленных в печатных изданиях, в сети Интернет.	
	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся	
	Подготовка и участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней.	
	Организация и проведение четвертных контрольных работ по предметам	

№	Мероприятие	Ответственный
Май-июнь		
	Проведение промежуточной аттестации по предметам. Оформление протоколов, анализ результатов.	Члены ШМО
	Оценка выполнения программного материала (оформление отчёта)	
	Тематическое планирование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год	
	Заполнение информационных листов членами ШМО	
	Анализ деятельности ШМО за 2026 -2027 учебный год	Руководитель ШМО

Раздел II: Учебно-методическая деятельность

Задачи:

1. Сформировать банк данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.
2. Организовать и провести мониторинг обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов в 2026/2027 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам	В течение года	Члены ШМО
	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения.		
	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.		
	Формирование банка КИМ для проведения промежуточной аттестации	Август-сентябрь	
	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам.	В течение года	

Раздел III. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования

Задачи:

1. Обеспечить оптимальные условия для учащихся по усвоению минимума образования.
2. Повысить эффективность контроля уровня обеспеченности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО, зам. директора по УР
	Анализ качества обученности учащихся по предметам	Май - Июнь	Члены ШМО
	Оказание консультативной помощи при	В течение года	Члены

	подготовке к экзаменам, выполнению ВПР.		ШМО
--	---	--	-----

Раздел IV: Организация внеклассной работы по предметам

Задача: создать комфортные условия для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий (внеурочная деятельность).	В течение года	Члены ШМО
	Проведение всероссийских экологов, акций.	В течение года	
	Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.	В течение года	
	Участие в республиканских, всероссийских, международных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	В течение года	
	Организация школьных выставок.	В течение года	
	Организация и проведение предметной недели	Сентябрь	Руководитель ШМО
	Участие в реализации школьного проекта по патриотическому воспитанию учащихся	Апрель- май	Члены ШМО

V. Проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

ЦЕЛЬ: Совершенствование форм подготовки к ЕГЭ и экзаменов за курс основной школы и повышение качества сдачи экзаменов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Анкетирование выпускников 9 и 11 классов на тему «Какие предметы я выбираю для экзаменов»	октябрь	Классный руководитель
Проведение контрольных срезов в 9 и 11 классах	согласно плану	Учителя-предметники
Проведение предметных школьных олимпиад и участие в муниципальных.	Ноябрь-декабрь	Учителя-предметники
Проведение предметных недель	сентябрь - апрель	Заместитель директора по УВР. Председатель ШМО
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ОГЭ и ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР
Подготовка документации по проведению ОГЭ. Учеба по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам (согласно расписанию)	Январь-май	Учителя-предметники
Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации.	март	Заместитель директора по УВР
Педсовет о допуске к ОГЭ выпускников 9 и 11 классов.	май	Администрация
Проведение экзаменов в 9 и 11 классах	Май-июнь	Администрация

Родительское собрание в 9 и 11 классах с целью знакомства с «Положением об итоговой аттестации»	апрель	Администрация
Совещание при директоре. Анализ первого этапа подготовки к итоговой аттестации	апрель	Администрация
График экзаменов, занятости учителей на экзаменах.	май	Заместитель директора по УВР
Выдача аттестатов.	июнь	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель

Темы по самообразованию педагогов школы:

№	ФИО педагога	Тема
1	Григорьева О.В.	Художественная литература как средство всестороннего развития.
2	Гребениченко А.В.	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников
3	Смаль О.В.	Мотивация учебной деятельности на уроках математики.
4	Корзунова Н.В.	Формирование функциональной грамотности на уроках математики - одна из основных задач современного образования.
5	Пономаренко Ю.А.	Развитие естественно - научной грамотности на уроках химии и биологии.
6	Титова О.В.	Развитие речи учащихся как одна из основных задач начального образования.

VI Тематика заседаний ШМО на 2026-2027 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2025-2026 учебный год».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	Протокол №1 сентябрь
	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	
	Планирование открытых уроков, олимпиад, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	

ЗАСЕДАНИЕ №2

Тема: «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
	Анализ проведения школьных предметных олимпиад	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протокол №2

	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	ноябрь
	Единые нормы оформления документации	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	

ЗАСЕДАНИЕ №3

Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»

№ п/п	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
	Результативность методической работы школы за первое полугодие	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протокол №3 январь
	Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
	Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	

ЗАСЕДАНИЕ № 4

Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»

№ п/п	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
	Результаты тренировочных работ в 9,11 классах	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протокол № 4 март
	Итоги обобщения опыта работы учителей–предметников;	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
	Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	

ЗАСЕДАНИЕ № 5

Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».

№ п/п	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
	Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протокол № 5 март
	Результаты ВПР. План работы с учащимися, которые получили	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	

	неудовлетворительную оценку.	Учителя-предметники	
	Анализ работы ШМО за год	Руководитель ШМО Учителя-предметники	
	Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР	